

## Pogoji poslovanja servisne službe družbe JUNGHEINRICH d.o.o., Planjava 6, 1236 Trzin veljavni od 01. 01. 2006

### 1. Podro je veljave

1.1. Določa pogoje poslovanja servisne službe se uporabljajo za vse pogodbe sklenjene med družbo JUNGHEINRICH d.o.o., Planjava 6, 1236 Trzin (v nadaljevanju družba) in nasprotno pogodbeno stranko (v nadaljevanju stranka), povezane z vzdrževanjem, s servisom in popravili vseh oblik tehni nega blaga, naprav, strojev in drugih predmetov za katere je bila sklenjena pogodba o opravljanju servisnih storitev (v nadaljevanju predmet pogodbe).

1.2. Določa pogoje poslovanja servisne službe se izključno uporabljajo za vsa pravna razmerja navedena v . 1. tega odstavka. S podpisom pogodbe se stranka izrecno strinja in soglašata s tem, da za pravna razmerja uporabljajo izključno navedeni pogoji. Po drugi strani se z njimi izrecno oporeka morebitnim nasprotujo im ali odstopajo im pogojem, ki bi jih morebitni sprejela stranka sama v okviru lastnega poslovanja.

1.3. Pogoji poslovanja servisne službe družbe veljajo izključno tudi takrat, e so družbi znani pogoji poslovanja stranke, ki odstopajo ali so v nasprotju s sprejetimi splošnimi pogoji poslovanja družbe.

1.4. Določa pogoje poslovanja servisne službe družbe, se uporabljajo specialno, glede na sprejeta določila Splošnih pogojev poslovanja družbe Jungheinrich d.o.o. (v nadaljevanju splošni pogoji poslovanja). Za vsa vprašanja, ki niso urejena s pogoji poslovanja servisne službe, se subsidiarno uporabljajo določila Splošnih pogojev poslovanja družbe.

1.5. Stranka izrecno soglašata, da servisni tehniki družbe niso upravi eni, da bi v imenu ali na ra un družbe oddajali ali sprejemali kakršnekoli pisne ali ustne izjave iz katerih bi za družbo nastale kakršnekoli obveznosti.

1.6. Stranka je dolžna družbo takoj obvestiti o spremembi svojega bivališa ali sedeža stranke, o spremembah glede pravno-organizacijske oblike stranke in morebitni prezadolženosti ali pla ilini nesposobnosti stranke.

1.7. Družba lahko opravljanje servisnih storitev in druge pravice in dolžnosti iz sklenjenih pogodb prenese na tretjo osebo, ki storitve opravlja v imenu in na ra un družbe.

### 2. Sodelovanje in tehni na pomo strankam

2.1. Družba se v soglasju s stranko dogovori, kje in kdaj naj bo opravljen servis naprav in/ali strojev, v zvezi s katerimi je bila sklenjena pogodba. Z namenom, da se zagotovi uspešen servis, je stranka dolžna dati servisnim tehnikom družbe na razpolago na dogovorjeni termin in v dogovorjenem kraju napravo in/ali stroj, prav tako pa je stranka dolžna servisnim tehnikom družbe za as izvedbe dogovorjenih storitev omogo iti neomejen dostop do vseh naprav, ki so potrebne za uspešno izvedbo servisa.

2.2. S ciljem, da se zagotovi uspešen servis je stranka dolžna v primeru, da se servis opravlja pri njej na lastne stroške zagotoviti da:

- so na voljo sanitarni ter drugi potrebni prostori v njenem podjetju, ki so potrebni, da bi lahko servisni tehniki družbe servis uspešno opravili;

- je na voljo ustrezna tehni na pomo , zlasti dati na voljo brezpla no in v zadostni meri usposobljeno pomožno osebje, pripomo ke, potrebne transportne naprave ter elektri ni tok, vodo in druga sredstva vklju no z ustreznimi priklju ki;

- pomožno osebje upošteva navodila servisnih tehnikov družbe; s tem, da družba za ravnanje pomožnega osebja, ki ga da stranka na voljo, ne prevzema nobene odgovornosti;

- se bodo dogovorjena servisna dela pri elu takoj po prihodu servisnih tehnikov družbe in izvedla brez nepotrebnega zamujanja do prevzema s strani stranke; e so za servis potrebni posebni na rti ali navodila, bo družba o tem pravo asno obvestila stranko;

- bodo sprejeti potrebni ukrepi za varstvo osebja in stvari na kraju izvedbe servisne storitve. Stranka je dolžna obvestiti servisne tehnike družbe o obstoje ih varnostnih predpisih, e so le-ti pomembni za delo servisnih tehnikov, sicer odgovarja za posledice, ki so nastale zaradi opustitve takšne notifikacijske dolžnosti.

2.3. e je zaradi namernega ali malomarnega ravnanja stranke prišlo do zamude pri opravljanju servisnih storitev, odgovarja za vse posledice, ki so nastale zaradi takšnega ravnanja stranke izključno no stranka sama, tako v razmerju do družbe, kot tudi v razmerju do tretjih oseb.

2.4. Stranka je dolžna na svoje stroške dati servisnim tehnikom na razpolago materiale in storitve vse, kar je potrebno za ponovno regulacijo naprav in strojev ter izvedbo preizkusa.

2.5. e stranka ne izpolni katero od svojih obveznosti naštetih v tem lenu ima družba pravico, ne pa tudi dolžnost, da kljub temu izvrši vse potrebne ukrepe sama ali jih namesto nje opravijo tretje osebe in sicer na stroške stranke. V tem primeru, si družba pridržuje pravico do uveljavljanja nadaljnjih pravic, vklju no s pravico do uveljavljanja povrnitve morebitne škode, ki ji je zaradi tega nastala.

### 3. Cene, predra uni stroškov

3.1. Za dobavo in storitve dogovorjene s pogodbo je družba upravi ena za as trajanja potovanja, za nabavo rezervnih delov, kakor tudi as akanja na za etek opravljanja servisa, e servisni tehniki iz razlogov, ki so na strani družbe, niso mogli pravo asno za eti z opravljanjem servisa, v skladu s trenutno veljavnimi servisnimi ceniki družbe, zara unati nastale stroške družbe.

3.2. Družba je v primeru uporabe servisnega vozila upravi ena stranki za vsak kilometer vožnje od sedeža družbe do kraja, kjer naj bi se opravljal servis obra unati kilometrovin v skladu s trenutno veljavnimi servisnimi ceniki.

3.3. Družba je upravi ena stranki zara unati stroške za preno itev servisnih tehnikov le v izjemnih primerih. V primeru, da se servis na željo stranke opravlja v no nem delovnem asu, ob sobotah in nedeljah, ob državnih praznikih ali dela prostih dneh ali kako druga e zunaj obi ajnega delovnega asa družbe, je družba upravi ena stranki za opravljen servis obra unati opravljeno delo v skladu z veljavnimi servisnimi ceniki.

3.4. Družba je upravi ena do vseh zgoraj navedenih stroškov in pla il le pod pogojem, da stroški opravljene storitve niso izrecno v pisni obliki zajeti že z dolo ili sklenjene posamezne pogodbe.

3.5. e se družba in stranka s pogodbo nista sporazumeli o pavšalni ceni za stroške servisa in sam servis predmeta pogodbe, družba stranki spori o ob sklenitvi pogodbe predvideno oceno stroškov. e družba ob sklenitvi pogodbe glede na okoliš ine primera ne more oceniti stroškov servisa predmeta pogodbe, lahko stranki s pogodbo dolo ita najvišji znesek stroškov servisa.

3.6. e pogodbenih storitev servisa ni mogo e izvesti za ceno, ki jo je navedla stranka ali e se izkaže, da bi bila za izvedbo servisa potrebna dodatna dela ali razpolaganje z dodatnimi deli ali materiali, se lahko dogovorjeni stroški presežejo za najve 20%.

3.7. e se v primerih, navedenih v predhodnem odstavku, pri izvedbi del izkaže, da bodo predvideni stroški servisa s ciljem, da bi se dosegla popolna in pravilna izvedba nara ila preseženi za ve kot 20%, je potrebno o tem obvestiti stranko in o nadaljevanju servisa dose idogovor s stranko.

3.8. e želi stranka za primere, navedene v predhodnem odstavku, pred izvedbo servisnih storitev predra un stroškov servisa z obvezujo imi cenami, mora to stranka izrecno pisno zahtevati od družbe, pred pri etkom servisnih del.

3.9. e stranka odstopi od pogodbe zaradi presega ocene stroškov servisa v skladu s tem lenom ali iz drugih razlogov, je stranka dolžna pla ati do tedaj opravljene storitve vklju no s stroški za nara ene in že nabavljene rezervne dele ter za izgubljeni dobi ek družbe.

3.10. e družba s pogodbo prevzema opravljanje servisnih storitev na strojih in napravah, ki jih ni sama dobavila stranki, lahko sklenitve pogodbe pogojuje s predhodno preiskavo strojev in naprav. Stroški predhodne preiskave ter morebitni s tem povezani drugi stroški se stranki obra unajo v posebnem na unu.

### 4. Pla ilni pogoji

4.1. Stranka je dolžna izdane ra un za opravljen servisne storitve družbe pla ati v roku 30 dni od prejema ra una ali na dan, naveden na samem ra unu. Znesek na katerega se glasi ra un ne obsega nobenega odbitka ali popusta, e v posameznem primeru ni dogovorjeno druga e.

4.2. Družba lahko, preden za ne opravlja servisne storitve, zahteva, da ji stranka pla a dolo eno predpla ilo.

4.3. Morebitne reklamacije ra unov je stranka dolžna poslati v pisni obliki v roku najkasneje 8 dni od dneva prejema ra una.

4.4. V ostalem se glede pla ila smiselno uporabljajo določila Splošnih pogojev poslovanja, ki jih je sprejela družba.

### 5. as izvedbe storitev, zamujanje pri izvedbi storitev

5.1. Družba se zavezuje, da bo vse servisne storitve opravila v rokih in terminih, ki so dolo eni s pogodbo. Pogoj za uveljavljanje kakršnihkoli pravic iz naslova garancije za dobavljeno blago in opravljene servisne storitve je, da stranka v asu trajanja garancijskega roka, opravlja servisne storitve pri pooblaš enem servisu družbe. Po preteku garancijskega roka, družba z namenom, da se doseže normalna uporaba, priporo a, da se servisne storitve prav tako opravljajo pri pooblaš enem servisu družbe.

5.2. e stranka nara i dodatne storitve ali razširjen obseg storitev ali v primeru, da so potrebna dodatna servisna dela, ki jih ni bilo mogo e pri akovati ob sklenitvi pogodbe, se rok za izvedbo pogodbenih storitev ustrezno podaljša, glede na okoliš ine konkretnega primera.

5.3. e družba ne more opraviti servisne storitve v dogovorjenih rokih in terminih zaradi okoliš in, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki se jim ni mogla izogniti, kot npr. zaradi stavke delavcev družbe, v primeru izpada dela zaradi bolezni delavcev družbe, ki opravljajo servisne storitve, v primeru težav pri nabavi rezervnih delov, zamud glede dobave ali izvedbe storitev dobaviteljev, v primeru višje sile in drugih podobnih primerih, stranka izrecno soglašata, da se dogovorjen rok podaljša za primerni as.

5.4. e družba zamuja z izvedbo pogodbenih servisnih storitev, je stranka upravi ena, da za nastalo škodo zaradi zamude za vsak zaklju en teden zamude zahteva pavšalno odškodnino v višini 0,5% vrednosti dogovorjenega pla ila za servisno storitev, z izvedbo katere zamuja družba, vendar najve do 5%.

5.5. e je družba v zamudi z opravljanjem servisnih storitev in stranka družbi s pisno izjavo dolo i primerni dodatni rok, za opravo servisnih storitev, lahko stranka z enostransko pisno izjavo odstopi od pogodbe le v primeru, da družba brez svoje krivde ni mogla opraviti servisnih storitev tudi v tem dodatnem roku. Z odstopom od pogodbe stranka nima nasproti družbi nobenih odškodninskih zahtevkov, razen e stranka dokaže, da družba servisnih storitev ni opravila zaradi okoliš in, ki bi jih družba lahko prepre ila.

6. Odgovornost v zvezi z naklju nim uni enjem in poškodovanjem in v zvezi s transportom predmeta servisnih storitev

6.1. Nevarnost naklju nega uni enja in poškodovanja glede naprave in/ali strojev, v zvezi s katerim je bila opravljena servisna storitev tudi v asu opravljanja servisnih storitev nosi stranka.

6.2. e je potrebno napravo in/ali stroj, v zvezi s katerim je bila opravljena servisna storitev preprejeti iz enega kraja v drug kraj, organizira prevoz strojev, ki nosi tudi odgovornost za uni enje ali poškodbo naprave in/ali stroja na celotni poti, vse dokler naprava in /ali stroj ni pripeljan v namembni kraj, to je v prostore, kjer naj bi se opravile servisne storitve.

6.3. e transport naprave in/ali stroja, v zvezi s katerim je bila opravljena servisna storitev na podlagi sklenjene pogodbe prevzame družba, se ta izvede na stroške in odgovornost stranke, tudi v primeru, da družba opravi transport z lastnimi vozili, razen e je za posamezni primer pisno dogovorjeno kaj druga e.

6.4. Naprave in stroji, ki jih je z namenom oprave servisnih storitev družbi predala stranka, družba ni dolžna zavarovati za primer požara, poplave ali kakšne druge naravne nesre e, za primer krabi ali škode, ki bi nastala pri prevozu in skladiš enju ali v zvezi s prevozom ali skladiš enjem ter v drugih podobnih primerih. Vsa našeta tveganja prevzema stranka, razen e se je družba s stranko izrecno v pisni obliki na njeno željo in na njene stroške sporazumela, da bo sklenila ustrezno zavarovanje.

### 7. Prevzem pogodbenih storitev

7.1. Družba po prejemu pisnega sporo ila stranke o tem, da je potrebno opraviti servisne storitve spori i stranki v kolikšnem predvidenem roku bi lahko storitev opravila. Družba je dolžna opraviti prevzem vozila najkasneje v roku dveh tednov, po prejemu obvestila stranke.

7.2. Steje se, da je družba stranko s tem, ko ji je poslala ra un za opravljen servisno storitev, tudi obvestila o opravljeni servisni storitvi.

7.3. e stranka pri prevzemu vozila ni izrecno pisno reklamirala dogovorjenih in opravljenih servisnih in/ali drugih pogodbenih storitev ali e stranka ni opravila prevzema pravo asno, velja, da je bila pogodbeno storitev pravilno prevzeta in stranka iz tega naslova ne more proti družbi uveljavljati nobenih zahtevkov.

7.4. e družba na podlagi pisnega sporo ila stranke opravljanje storitev prekine, je stranka dolžna pla ati storitve, opravljene do trenutka prekinitev del, zmanjšano za že izvršena pla ila v roku 15 dni od prejema obra una družbe.

7.5. Servisni tehniki družbe bodo po kon anju del, v primeru dlje asa trajajo ih del pa dnevno, predložili stranki v pregled porabo delovnega asa. Stranka lahko podo pripombe na takšen zapisnik družbi v pisni obliki, najkasneje v roku 3 dni od prejema zapisnika tako, da podrobno opiše v em bi se naj navedbe v zapisniku ne ujemale z dejanskim stanjem, v nasprotnem primeru izgubi pravice iz tega naslova .

7.6. e stranka zamuja s prevzemom naprav in/ali strojev, v zvezi s katerimi so bile opravljene servisne storitve je družba upravi ena, da ji obra una stroške za skladiš enje.

### 8. Odgovornost družbe v zvezi z opravljenimi servisnimi storitvami

8.1. Družba odgovarja za pomanjkljivosti ali nepravilno opravljene storitve le v primeru, da so napake posledica okoliš in, ki bi jih servisni tehniki ob opravljanju servisnih storitev lahko glede na okoliš ine predvideli.

8.2. Stranka je morebitne ugotovljene pomanjkljivosti v zvezi z opravljenimi servisnimi storitvami, ki jih ni bilo mogo e opaziti ob prevzemu, dolžna pisno spori iti družbi, najkasneje v 3 dneh od takrat, ko jih je ugotovila. V pisnem sporo ilu mora stranka natan no opisati ugotovljene pomanjkljivosti. e stranka ne obvesti družbe pravo asno in pravilno o ugotovljenih pomanjkljivostih izgubi vse pravice iz tega pravnega naslova.

8.3. Družba se zavezuje, da bo vse pomanjkljivo opravljene servisne storitve, ki so bile ugotovljene pri prevzemu in so bile pravilno spore ene družbi naknadno, brezpla no in na lastne stroške izboljšala ali ponovno opravila, tako da bodo odpravljene vse prijavljene pomanjkljivosti, za katere družba oceni, da so upravi ene. Družba bo nosila stroške demontaže in ponovne montaže naprav in/ali strojev v zvezi s katerimi so bile opravljene servisne storitve ter stroške menjave rezervnih delov, vklju no z odpremo. Vse ostale stroške bo trpela stranka sama.

8.4. e družba v primernem dodatnem roku ne bo odpravila ugotovljenih pomanjkljivosti v zvezi z opravljenimi servisnimi storitvami je stranka upravi ena, da po lastni izbiri v 15 dneh po izteku primernega roka pisno zahteva znižanje s pogodbo dogovorjene cene ali pisno izjavi da odstopa od pogodbe. e se stranka odlo i, da bo odstopila od pogodbe, stranka ne more uveljavljati iz tega pravnega naslova nobene odškodnine in nadomestila za uporabo, razen e dokaže, da so bile ugotovljene pomanjkljivosti družbi ob sklenitvi pogodbe znane.

8.5. Družba v nobenem primeru ne odgovarja za morebitne ugotovljene pomanjkljivosti, ki se pokažejo po preteku 3 mesecev, odkar je bila servisna storitev opravljena.

### 9. Rezervni deli

9.1. Cena za dobavljen rezervne dele je dolo ena v skladu z veljavnim cenikom družbe, e s pogodbo ni dogovorjeno kaj druga e.

9.2. Družba ne prevzema nobene odgovornosti za rezervne dele, ki niso nabavljeni pri njej ali pri njenih pooblaš enih prodajalcih. e je stranka navedene rezervne dele sama vgradila oz. e jih niso vgradili servisni tehniki družbe, je dokazno breme, da ugotovljene pomanjkljivosti niso posledica nestrokovne vgradnje, na strani stranke.

9.3. Rezervnih delov, ki so bili izdelani ali nabavljeni po posebnem naru ilu stranke ni mogo e vrniti.

9.4. Nara ene in v skladu s pogodbo dobavljene dele lahko družba s pisnim soglasjem vzame nazaj je proti pla ilu 20% cene po ceniku, pove ano za stroške transporta in embalažo.

### 10. Pridržna in zastavna pravica

10.1. Družba ima pridržno pravico na napravi in/ali stroju, v zvezi s katerim je bila opravljena servisna storitev, do celotnega pla ila vseh terjatev, ki izvirajo iz sklenjene pogodbe, opravljenih storitev in iz poslovanja družbe s stranko.

10.2. Družba in stranka s sklenitvijo pogodbe soglašata, da ima družba na napravi in/ali stroju, v zvezi s katerim je bila opravljena servisna storitev zastavno pravico, in sicer do celotnega popla ila vseh terjatev, ki izvirajo iz sklenjene pogodbe, opravljenih storitev iz poslovanja družbe s stranko. Navedeno dolo ilo velja le v primeru, da družba na navedeni napravi ali stroju nima že pridržka lastniške pravice.

10.3. e stranka ni lastnikn opravljene naprave ali stroja in stranka ne pla a vseh terjatev, ki izvirajo iz sklenjene pogodbe, opravljenih storitev ali iz poslovanja družbe s stranko, stranka izrecno soglašata s družbo, da lahko družba uveljavlja vse pravice in obveznosti, ki bi jih imela morebitni stranka do lastnika naprave ali stroja, do celotnega popla ila vseh terjatev, ki jih ima družba do stranke. Stranka je v tem primeru na zahtevo družbe, le-tej dolžna izro iti vsvo dokumentacijo potrebno za uveljavljanje takšnih pravic in obveznosti.

### 11. Odstranjevanje starih delov in uporabljenih materialov

11.1. Stranka je dolžna v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetimi podzakonskimi predpisi poskrbeti za ustrezno odstranjevanje vseh starih delov, ki jih ve ni mogo e uporabiti za nadaljnjo uporabo in odpadnega potrošnega materiala, kot npr. odpadno olje, ki nastanejo v asu trajanja in izvedbe sklenjene pogodbe ter za druge uporabljene materiale, e se družba in stranka za posamezni primer nista izrecno pisno dogovorili druga e.

### 12. Kraj izpolnitve pogodbe, pristojno sodiš e, uporabno pravo

12.1. e ni izrecno pisno dogovorjeno druga e, se servisne storitve opravijo na sedežu stranke, dolo enem s pogodbo.

12.2. Morebitne spore, ki bi izhajali iz medsebojnih dogovorov, bosta stranki poskušali reševati sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogo e, je za reševanje sporov krajevno pristojno sodiš e v Ljubljani.

### 12.3. Za reševanje sporov se uporabljajo slovensko materialno pravo.